



Como realizar tu pagos

Servicios para Empresas

PASO 1: Ingresa a la opción Telecrédito Web/Operaciones monetarias/Pagos varios/Pagos de servicios.

BCP

Este es un ambiente seguro

[Página principal](#)

Titular: [Terminar sesión](#)

Consultas Operaciones monetarias Administración Web Proveedores Servicio al cliente

Bienvenidos a Banca Electrónica

Te

- Transferencias
- Pagos Masivos
- Factoring Electrónico
- Pagos varios
 - Pago de Documentos
- Remesas de efectivo
 - Pago de servicios
- Pendientes de firma
 - Pago de tarjetas de crédito
- Pendientes de envío
- Consulta de estado de operaciones
- Notas de cargo

Sus pendientes

Firmas pendientes: 0

Envíos al BCP: 0

Sus movimientos

[Descarga diaria de movimientos](#)

Noticias

11/06/2015

[Campaña de Seguridad Telecrédito Web](#)

11/06/2015

[Área de soporte de Telecrédito](#)

11/06/2015

[Horario de Atención de Telecrédito](#)

11/06/2015

[Mensajes de Error](#)

11/06/2015

[Recomendaciones para el uso de su Tarjeta de Acceso Empresarial](#)

Acceso directo

- [Consulta de saldos](#)
- [Consulta de movimientos del día](#)
- [Transferencias entre cuentas propias](#)
- [Transferencias a terceros](#)
- [Notas de cargo](#)
- [Guías y manuales](#)


Dólar venta: S/. 3.240

Dólar compra: S/. 3.100

Encuesta de opinión

No hay encuestas activas por el momento.

PASO 2: Selecciona clasificación de pagos empresa diversas, digita APM y selecciónalo



Este es un ambiente seguro [Página principal](#)

Titular: MARIA EUGENIA DEL SOLAR CESPEDES - 0006 0000 0124 5061 [Terminar sesión](#)

[Consultas](#) [Operaciones monetarias](#) [Administración](#) [Web Proveedores](#) [Servicio al cliente](#)

» Operaciones monetarias / Pagos varios / Pago de servicios

Pago de servicios [Ayuda](#)

Los datos marcados con * son considerados como obligatorios.
Si desea realizar un pago realizado anteriormente seleccione Pagos frecuentes. Si desea realizar un nuevo pago seleccione Clasificación de pagos, Empresa proveedora, Servicio e ingrese su número a buscar.

1. consulta > 2. verificación de datos > 3. autorización de firma > 4. envío al BCP > 5. confirmación

Filtros:

Clasificación de pago: EMPRESAS DIVERSAS

| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | Ñ | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z

Busque la empresa a pagar:


Empresa - Seleccione la empresa proveedora:

- APM TERMINALS CALLAO S.A.
- ARCHET & HNOS SAC
- ARRENDAMIENTO POLANCO - POLANCO CHINCHAY
- AUTOMOTORES YOSHIVAL SAC
- AUTOMOTRIZ CENTRAL DEL PERU S.A.C.

Servicios - Seleccione el servicio que desee pagar y haz clic en continuar:

- PAGO VARIOS
- PAGO VARIOS

PASO 3: Ingresar el Numero del Documento a Pagar: RUC - FACTURA - PROFORMA o BOLETA



Este es un ambiente seguro [Página principal](#)

Titular: MARIA EUGENIA DEL SOLAR CESPEDES - 0006 0000 0124 5061 [Terminar sesión](#)

[Consultas](#) [Operaciones monetarias](#) [Administración](#) [Web Proveedores](#) [Servicio al cliente](#)

» [Operaciones monetarias](#) / [Pagos varios](#) / [Pago de servicios](#)

Pago de servicios [Ayuda](#)

Los datos marcados con * son considerados como obligatorios.

Si desea realizar un pago realizado anteriormente seleccione Pagos frecuentes. Si desea realizar un nuevo pago seleccione Clasificación de pagos, Empresa proveedora, Servicio e ingrese su número a buscar.

1. consulta > 2. verificación de datos > 3. autorización de firma > 4. envío al BCP > 5. confirmación

Pago de EMPRESAS DIVERSAS : APM TERMINALS CALLAO S.A.

Ingreso de datos:

PAGO VARIOS

NUMERO DE FACTURA RUC Y O PROFORMA

Buscar

Regresar

Para Factura ingresar Serie y Numero de Documento (sin considerar el guion ni los ceros posteriores)

Para Proforma ingresar el numero de la misma sin considerar los ceros

Los pagos se encuentran ordenados, de manera ascendente, por fecha de emisión.

PASO 4: Seleccionar la clase de pago (total o Parcial) y luego "Continuar"

Pago de servicios

 Imprimir  Ayuda

Los datos marcados con * son considerados como obligatorios.

Si desea realizar un pago realizado anteriormente seleccione Pagos frecuentes. Si desea realizar un nuevo pago seleccione Clasificación de pagos, Empresa proveedora, Servicio e ingrese su número a buscar.

1. consulta > 2. verificación de datos > 3. autorización de firma > 4. envío al BCP > 5. confirmación

Paso 2 de 2

Pago de EMPRESAS DIVERSAS : APM TERMINALS CALLAO S.A.

Ingreso de datos:

PAGOS VARIOS DOLARES

NUMERO DE FACTURA PROFORMA Y O RUC

20100 . . . *

En caso de ingresar RUC se podrán seleccionar hasta 5 documentos

Buscar

Titular: AGENCIAS S A

Vencimiento	N° Doc Pago	Pago	Importe
28/04/2016	F002-000€ 4	Pago total ▼	US\$ 7.46 *
29/04/2016	F002-000€ 1	Pago total ▼	US\$ 29.83 *
30/04/2016	F002-0007 7	Pago total ▼	US\$ 74.58 *
01/05/2016	F003-0002 1	Pago total ▼	US\$ 32.12 *
02/05/2016	F002-0007 3	Pago total ▼	US\$ 53.10 *

No considerar la fecha de Vencimiento del Banco

Continuar

Regresar

PASO 5: Seleccionar cuenta de cargo

Pago de servicios

 Imprimir  Ayuda

Los datos marcados con * son considerados como obligatorios.

Seleccione la cuenta de origen y verifique los datos que muestra el sistema. Si Usted es un Usuario Firmante presione el botón *Firmar ahora* o *Enviar a firma* para autorizar la operación posteriormente. Si desea realizar otra consulta o modificar la selección actual de documentos presione el botón *Regresar*.

1. consulta > 2. verificación de datos > 3. autorización de firma > 4. envío al BCP > 5. confirmación

Datos de la cuenta de origen

Cuenta:

Seleccione...	▼ *
Seleccione...	
191-1101112-0-83 - S/. - EMPRESA ABC S.A.C.	
191-12314562-0-90 - S/. - EMPRESA ABC S.A.C.	
191-11011162-1-80 - US\$ - EMPRESA ABC S.A.C.	

Regresar

Cuenta en gris: Sólo podrá preparar y enviar el pago de servicios.

Cuenta en azul: Si es Usuario Firmante podrá preparar, firmar y enviar el pago de servicios.

PASO 6: Confirmar datos y Enviar a Firma

Pago de servicios

 Imprimir  Ayuda

Los datos marcados con * son considerados como obligatorios.

Seleccione la cuenta de origen y verifique los datos que muestra el sistema. Si Usted es un Usuario Firmante presione el botón *Firmar ahora* o *Enviar a firma* para autorizar la operación posteriormente. Si desea realizar otra consulta o modificar la selección actual de documentos presione el botón *Regresar*.

1. consulta > 2. verificación de datos > 3. autorización de firma > 4. envío al BCP > 5. confirmación

Datos de la cuenta de origen

Cuenta: *

Nombre:

Saldos

Moneda	Saldo liquido (A)	Saldo no disponible (B)	Saldo contable (A+B)	Cheques en trámite	Consultas en trámite
Soles	844.82	0.00	844.82	0.00	0.00

Datos del pago

Clasificación de pago:

Empresa proveedora:

Servicio:

Titular:

Número de teléfono:

Fecha de emisión	Moneda	Monto
05/10/2015	S/.	99.90

Total S/ 99.90

Datos opcionales

¿Desea grabar el pago en su lista de pagos frecuentes? Sí No

¿Con qué nombre? *

¿Desea enviar una constancia por correo electrónico? Sí No *

Si el usuario cuenta con Poderes de Firma, podrá escoger esta Opción y luego de firmar, finalizaría el proceso.

Firmar ahora

Enviar a firmar

Regresar